**Protocole de gestion de crise**

*Ce protocole sera mis en œuvre en cas de crise importante (gestes auto et hétéro-vulnérants).*

*Il a été élaboré pour une élève dont on sait que la crise est déclenchée entre autres dans le cadre de stratégie d’évitement de l’activité scolaire. L’objectif de ce protocole est de viser l’extinction des crises en gardant les exigences pour l’élève.*

**Ecole :**

**NOM et prénom de l’élève : Classe :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestion de l’élève** | | | |
| Personne qui prend en charge : | | Lieu de la prise en charge : | |
|  | | *Pas d’information directe de la famille sur le champ. Information écrite en différé par l’enseignant(e) et/ou le directeur, la directrice.* | |
| **Gestion de la classe** | | | |
| Modalités de prise en charge si crise persistante (plus de 5min) : | | Lieu de la prise en charge :  *En première intention, la classe.*  *Répartition des élèves si la crise dure plus de 10 min.* | |
|  | | *L’enseignant(e) de la classe prévient ou fait prévenir le directeur, la directrice.* | |
| **Gestion générale** | | | |
| **Si crise grave (plus de 20min), appeler en première intention la famille / le 15 en seconde intention si nécessaire**.  Personne qui appelle :  Programme de communication avec l’élève si retour à la maison : | **Organisation de l’établissement durant la crise** | | **Organisation de l’établissement après la gestion de crise**  Déclaration d’un fait établissement : |