



**ACADÉMIE
D'AMIENS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Circonscription de
Saint-Quentin**

DSDEN de l'Aisne

ACCUEIL DES ENSEIGNANTS FONCTIONNAIRES STAGIAIRES ET A.E.D.

29 AOUT 2024

CONTACTS

- Fabien PLÉ – Inspecteur de l'Education Nationale
ien02.st-quentin@ac-amiens.fr
- Elodie ARREGUI (Conseillère pédagogique – Maternelle, EPS, sécurité)
Elodie.Arregui@ac-amiens.fr
- Florian NICOLAS (Conseiller pédagogique – Maîtrise de la langue, Langues Vivantes Etrangères, Pôle ressources)
Florian.Nicolas@ac-amiens.fr
- Guillaume VAILLANT (Conseiller pédagogique – Mathématiques, climat scolaire, E.D.D.)
Guillaume.Vaillant@ac-amiens.fr
- Hervé LEGRAIN (Enseignant Référent aux Usages du Numérique)
Herve.Legrain@ac-amiens.fr
- Secrétariat de l'inspection
ien02.st-quentin@ac-amiens.fr / 03.23.67.08.95

DÉROULEMENT

- Accueil par M. PLÉ, Inspecteur de l'Education Nationale
- Préparation de la rentrée : lecture forum et vidéo
- 3 focus :

Le « cheminement » pour préparer sa classe	L'organisation matérielle de la prise de fonction	Emploi du temps et première journée de classe
Les ressources à utiliser Les outils essentiels La phase préparatoire	Outils de la classe, de l'école Affichages obligatoires Outils numériques	En groupes en fonction des cycles

- Conclusion et planification des visites d'installation



LA PHASE PRÉPARATOIRE

CONNAITRE et UTILISER LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

CADRE INSTITUTIONNEL

- Les programmes
- Les attendus de fin de cycle et de fin d'année
- Les repères annuels de progression

<https://eduscol.education.fr/cid152614/attendus-fin-annee-reperes-annuels-progression-la.html>

- Les circulaires de 2018

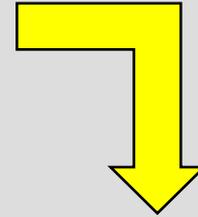
https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?pid_bo=37752

- Les guides de recommandations issus de la recherche

<https://eduscol.education.fr/3107/guides-fondamentaux-pour-l-enseignement>

LA PHASE PRÉPARATOIRE

**CONNAITRE et UTILISER
LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**



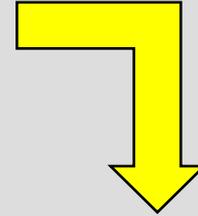
PROGRAMMER

- Programmations de cycle
(sur 3 ans)

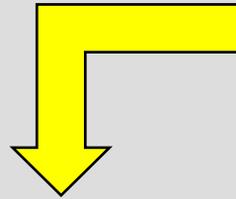
- Programmations de classe
(sur l'année)

LA PHASE PRÉPARATOIRE

**CONNAITRE et UTILISER
LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**



PROGRAMMER



SÉQUENCER

Domaine :

Titre de la séquence :

Cycle :

Niveau :

Période :

Nombre de séances :

Compétences visées :

-
-

Prérequis :

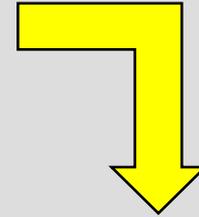
-
-

Progression :

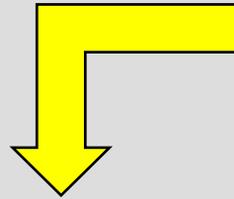
Séance 1	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••	
Séance 2	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••	
Séance 3	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••	
Séance ...	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••	
Séance ...	Evaluation.	
Ce que je mets en place pour les élèves qui ont acquis la compétence :	Ce que je mets en place pour les élèves qui ont partiellement acquis la compétence :	Ce que je mets en place pour les élèves qui n'ont pas acquis la compétence :

LA PHASE PRÉPARATOIRE

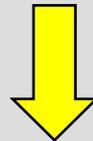
**CONNAITRE et UTILISER
LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**



PROGRAMMER



SÉQUENCER



**CONSTRUIRE DES
SÉANCES
D'APPRENTISSAGE**

LA PHASE PRÉPARATOIRE

LA FICHE DE PRÉPARATION

Domaine :

Titre de la séquence :

Séance n°...

découverte

entraînement

transfert, réinvestissement

Prérequis :

Objectif(s) :

-
-

Matériel :

Phase	Organis ation	Durée	Déroulement Tâches / consignes	Différenciation
Rappels Réactivation des acquis antérieurs				
Présentation de l'objectif aux élèves			<i>« Aujourd'hui, vous allez apprendre / apprendre à... »</i>	
Bilan de séance			<i>« Vous souvenez-vous de l'objectif de cette séance ? Qu'avez-vous appris aujourd'hui ? Pensez-vous avoir réussi ou compris ? »</i>	

Bilan de la séance/observations	Bilan des acquis	Prolongements

LA PHASE PRÉPARATOIRE

LE CAHIER JOURNAL

MARDI	
8h30-8h45	⇒ ateliers d'accueil Rituels
8h45-9h15	lecture : code <u>Leçon 5 : « s »</u> séance 2 <u>objectif</u> : déchiffrer des syllabes contenant les graphèmes déjà étudiés cf. fiche de préparation-type de la séance. → <u>rappels</u> collectifs / relecture de la 1 ^{ère} ligne de syllabes → <u>combinatoire</u> : formation de syllabes y compris inversées (diaporama TBI et étiquettes mobiles) → <u>lecture</u> des autres lignes de syllabes / insister sur l'importance de la 1 ^{ère} lettre
9h15-9h30	écriture <u>objectif</u> : écrire en cursive les syllabes « se, si, su, as, us » → rappel des gestes pour tracer la lettre « s » / modélisation sur le TBI → verbalisation des gestes d'écriture pour chaque syllabe / insister sur la liaison entre les lettres → <u>écriture</u> dans le cahier, en respectant les lignes, avec aide pour les élèves qui en ont besoin
9h30-10h00	Anglais <u>« Hello, what's your name ? »</u> séance 5 → cf. fiche de préparation
10h00-10h30	mathématiques <u>Nombres et calcul</u> S7 <u>objectifs</u> : -découvrir et utiliser la boîte de 10 -représenter des nombres à l'aide de cet outil mathématique → cf. fiche de préparation pour la phase de découverte et de manipulation → <u>puis</u> exercices d'entraînement différenciés : • Groupe jaune : fiche 1 avec moi. • Groupe bleu : fiche 1 en autonomie. • Groupe rouge : fiche 2 en autonomie.
10h30-10h45	

OUTILS ET AFFICHAGES OBLIGATOIRES EN CLASSE

- Le registre d'appel
 - Renseigné à chaque demi-journée, lors de l'entrée en classe,
 - Statistiques à réaliser à la fin de chaque mois,
 - A faire signer par la directrice ou le directeur à la fin de chaque mois.
- La liste des élèves, à jour
- L'emploi du temps
- Les programmations
- Les consignes de sécurité et d'évacuation
- Les P.A.I.

Pas obligatoire... mais très utile :

- Le tableau des services de surveillance des récréations
- La liste des élèves qui mangent à la cantine, qui restent aux activités périscolaires (études surveillées, clubs « Coup de pouce », Accompagnement éducatif, « Pacte »...)
- La liste des élèves pris en charge dans le cadre des A.P.C. , mise à jour à chaque période