



**ACADÉMIE
D'AMIENS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Circonscription de
Saint-Quentin**

DSDEN de l'Aisne

ACCUEIL DES ENSEIGNANTS FONCTIONNAIRES STAGIAIRES ET ETUDIANTS M2

31 AOUT 2023

CONTACTS

CIRCONSCRIPTION
DE
SAINT-QUENTIN

- **Audrey DARRAS** (Conseillère pédagogique – Mathématiques, climat scolaire, E.D.D.)

Audrey.Darras@ac-amiens.fr

- **Elodie ARREGUI** (Conseillère pédagogique – Maternelle, EPS, sécurité)

Elodie.Arregui@ac-amiens.fr

- **Florian NICOLAS** (Conseiller pédagogique – Maîtrise de la langue, Langues Vivantes Etrangères, Pôle ressources)

Florian.Nicolas@ac-amiens.fr

- **Hervé LEGRAIN** (Enseignant Référent aux Usages du Numérique)

Herve.Legrain@ac-amiens.fr

- **Secrétariat de l'inspection**

ien02.st-quentin@ac-amiens.fr / 03.23.67.08.95

DÉROULEMENT

- Accueil par M. PLÉ, Inspecteur de l'Education Nationale
- Recueil de vos questionnements
- 3 focus :

Le « cheminement » pour préparer sa classe	L'organisation matérielle de la prise de fonction	Emploi du temps et première journée de classe
Les différents mobilisables Les outils essentiels La phase préparatoire	Outils de la classe, de l'école Affichages obligatoires Outils numériques	En groupes en fonction des cycles

- Conclusion et planification des visites d'installation

LA PHASE PRÉPARATOIRE

CONNAITRE et UTILISER LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

CADRE INSTITUTIONNEL

- Les programmes
- Les attendus de fin de cycle et de fin d'année
- Les repères annuels de progression

<https://eduscol.education.fr/cid152614/attendus-fin-annee-reperes-annuels-progression-la.html>

- Les circulaires de 2018

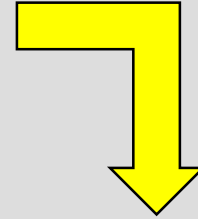
https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?pid_bo=37752

- Les guides de recommandations issus de la recherche

<https://eduscol.education.fr/3107/guides-fondamentaux-pour-l-enseignement>

LA PHASE PRÉPARATOIRE

**CONNAITRE et UTILISER
LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**



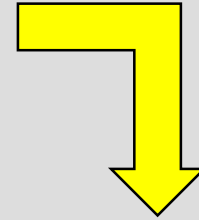
PROGRAMMER

- Programmations de cycle
(sur 3 ans)

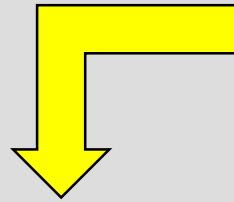
- Programmations de classe
(sur l'année)

LA PHASE PRÉPARATOIRE

**CONNAITRE et UTILISER
LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**



PROGRAMMER



SÉQUENCER

Domaine :

Titre de la séquence :

Cycle :

Niveau :

Période :

Nombre de séances :

Compétences visées :

-
-

Prérequis :

-
-

Progression :

Séance 1	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••
Séance 2	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••
Séance 3	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••
Séance ...	Objectif(s) spécifique(s) : <ul style="list-style-type: none">••
Séance ...	Evaluation.

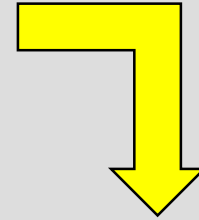
Ce que je mets en place pour les élèves qui ont acquis la compétence :

Ce que je mets en place pour les élèves qui ont partiellement acquis la compétence :

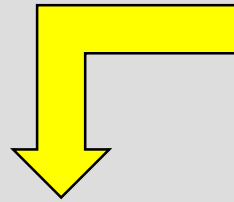
Ce que je mets en place pour les élèves qui n'ont pas acquis la compétence :

LA PHASE PRÉPARATOIRE

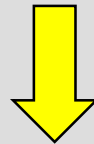
**CONNAITRE et UTILISER
LES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**



PROGRAMMER



SÉQUENCER



**CONSTRUIRE DES
SÉANCES
D'APPRENTISSAGE**

LA PHASE PRÉPARATOIRE

LA FICHE DE PRÉPARATION

Domaine :

Titre de la séquence :

Séance n°...

découverte

entraînement

transfert, réinvestissement

Prérequis :

Objectif(s) :

-
-

Matériel :

Phase	Organis ation	Durée	Déroulement Tâches / consignes	Différenciation
Rappels Réactivation des acquis antérieurs				
Présentation de l'objectif aux élèves			<i>« Aujourd'hui, vous allez apprendre / apprendre à... »</i>	
Bilan de séance			<i>« Vous souvenez-vous de l'objectif de cette séance ? Qu'avez-vous appris aujourd'hui ? Pensez-vous avoir réussi ou compris ? »</i>	

Bilan de la séance/observations	Bilan des acquis	Prolongements

LA PHASE PRÉPARATOIRE

LE CAHIER JOURNAL

OUTILS ET AFFICHAGES OBLIGATOIRES EN CLASSE

- Le registre d'appel
 - Renseigné à chaque demi-journée, lors de l'entrée en classe,
 - Statistiques à réaliser à la fin de chaque mois,
 - A faire signer par la directrice ou le directeur à la fin de chaque mois.
- La liste des élèves, à jour
- L'emploi du temps
- Les programmations
- Les consignes de sécurité et d'évacuation
- Les P.A.I.

Pas obligatoire... mais très utile :

- Le tableau des services de surveillance des récréations
- La liste des élèves qui mangent à la cantine, qui restent aux activités périscolaires (études surveillées, clubs « Coup de pouce », Accompagnement éducatif, « Pacte »...)
- La liste des élèves pris en charge dans le cadre des A.P.C., mise à jour à chaque période