






Difficultés de LANGAGE ÉCRIT (déchiffrage, encodage)

Signaux d'alerte	Aménagements possibles	Outils, ressources <i>(cliquer sur les images pour accéder aux liens)</i>
<p>-La lecture est laborieuse, elle reste au stade du déchiffrage et est souvent erronée (avec des erreurs types : confusions, omissions, additions...).</p> <p>-Perte du fil de lecture.</p> <p>-Peu ou pas de respect de la ponctuation.</p>	<p>-Agrandir les caractères, et avoir une police d'écriture adéquate (taille conseillée : 14), pas d'italique.</p> <p>-Aérer les documents : présentation espacée (interlignes 1,5 ou 2), pas de distracteurs, pas de recto-verso.</p> <p>-Surligner une ligne sur deux.</p> <p>-Accepter l'utilisation de guides de lecture (latte, cache, règlette, doigt...).</p> <p>-En amont de la lecture, faire une analyse phonétique, syllabique, orthographique et sémantique du texte.</p> <p>-Possibilité de proposer une lecture « audio », notamment pour les œuvres longues intégrales.</p>	<p>-Polices de caractère conseillées : <i>Arial, Comic sans MS, OpenDys.</i></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>-Le « cartable fantastique » propose des outils spécifiques, notamment un ruban Word, qui permet de réaliser des adaptations sur la mise en forme du texte.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>-Ce même site propose de télécharger des « règles » de lecture.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>-Le site TTSMaker permet de retranscrire à l'oral (via un choix de synthèses vocales) tout texte copié-collé, et de télécharger le fichier audio.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>-L'application « MyDys » téléchargeable sur tablettes, permet de scanner et adapter un texte (fonctionnalités de base en version gratuite) :</p> <div style="text-align: center;">  </div>

<p>-L'élève commet des erreurs types dans le déchiffrage et/ou en encodage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des confusions auditives (ex : sons proches comme /p/, /t/, /b/, /d/). • Des confusions visuelles (ex : n / u ; p / q / d). • Des inversions de l'ordre des lettres (ex : volé pour vélo). • Des contractions ou décontractions (ex : « àlamer » ou « souve nir »). 	<p>-Utiliser des repères visuels.</p> <p>-Avoir des affichages référents pour les lettres visuellement proches.</p> <p>-Espacer les lettres dans les mots et agrandir les espaces entre les mots.</p> <p>-Utiliser un codage couleur pour les graphèmes complexes.</p> <p>-Utiliser la segmentation syllabique.</p> <p>-Griser les lettres muettes.</p> <p>-Fournir à l'élève des outils référents individuels (fiches mémo, sous-main...) et lui apprendre à les utiliser.</p> <p>-Aménager les dictées (ex : moins de mots).</p> <p>-Accepter l'utilisation de correcteurs orthographiques (papier ou électronique).</p> <p>-Apprendre l'orthographe des mots en passant par l'épellation.</p>	<p>-Le logiciel « LireCouleur » permet d'adapter les textes :</p>  <p>-« Dicom » est un logiciel de prédiction de mots pour aider à l'écriture dans un traitement de textes.</p> 
<p>-Meilleure compréhension à l'oral qu'à l'écrit.</p> <p>-Difficultés dans la compréhension des consignes.</p>	<p>-Cibler un objectif précis, l'explicitier.</p> <p>-Utiliser des pictogrammes pour les consignes.</p> <p>-Séquencer les consignes de manière à ce qu'elles soient courtes et claires. Parler lentement et reformuler.</p> <p>-Ne pas donner plusieurs consignes en même temps : expliciter et décomposer les tâches.</p> <p>-Ecrire ou coder, numéroter les étapes de réalisation d'une tâche,</p> <p>-Faire répéter, verbaliser, reformuler, montrer ce qui a été dit (compréhension vérifiée).</p> <p>-Passer par le visionnage de vidéos, de musique.</p>	<p>-Le site « Ressources école inclusive » propose des pictogrammes pour les consignes.</p> 
<p>-L'élève est gêné par le bruit, qui l'empêche de se concentrer.</p>	<p>-Placer l'élève seul si nécessaire.</p> <p>-Utiliser des « chuchoteurs », des casques anti-bruit.</p> <p>-Veiller à ce qu'il y ait le minimum de distracteurs autour de l'élève. Faire en sorte que son espace de travail soit peu « encombré ».</p>	<p>-Pour la fabrication de « chuchoteurs » :</p> 